
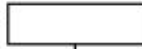





STANDAR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			PENDUKUNG			KETERANGAN
		PELAKSANA LAYANAN PPID PT BPD KALTIM KALTARA	PPID PT BPD KALTIM KALTARA	ATASAN PPID PT BPD KALTIM KALTARA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengumpulkan seluruh informasi publik yang termuat dalam daftar informasi publik				Form daftar informasi publik	Tentatif	Dokumen daftar informasi publik	
2	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar dan tersedia				Draft SK Daftar Informasi Publik	Tentatif	SK daftar informasi publik	
3	Menyimpan dan mendokumentasikan seluruh dokumen daftar informasi publik baik dokumen digital maupun non digital				Seluruh dokumen daftar informasi publik	Tentatif	Arsip dokumen informasi publik	